



RUTINE FOR OVERSENDELSE AV LØNSGARANTISØKNADER

Feriepengekrav opptjent året før konkursåret

Bostyrer *kan* sende inn en separat samleliste B med feriepengekrav som er:

- opptjent i året før konkursåret
- beregnet av utbetalt lønn for utført arbeid
- tilstrekkelig sannsynliggjort og øvrige vilkår for dekning er oppfylt
- av en slik art at det ikke er nødvendig for bostyrer å redegjøre for kravene

Feriepengekrav som ikke omfattes er krav:

- fra søkere som er eller har vært eiere, daglig leder, styremedlem og “drivere”
- fra søkere hvor arbeidsgiver har forskuttert sykepenger og/eller foreldrepenger
- som vurderes etter lønnsgarantiloven § 7
- som kan være beregnet av tips og bonus
- som er opptjent etter et eventuelt virksomhetsoverdragelsestidspunkt
- som bostyrer er i tvil om vilkårene er oppfylt eller bør redegjøre nærmere for

Det må fremgå at innstillingen er gjort i henhold til denne rutinen. Feriepengekrav som omfattes blir behandlet innen to måneder.

Øvrige krav

Resten av den enkelte søkers krav oversendes på ordinær måte. Krav fra én søker skal oversendes i én forsendelse. Det er ikke nødvendig at alle søkerne i boet oversendes i én forsendelse.

Bostyrers innsendelse av krav:

- Bostyrer skal alltid opplyse hvilken dokumentasjon som er fremlagt og hva som ligger til grunn for bostyrers vurdering/innstilling.
- Bostyrer må ta hensyn til eventuelle tidligere innsendte feriepengekrav ved vurderingen av beløpsbegrensningen på 2 G
- Dersom det er avvik mellom søkers krav og bostyrers innstilling, må bostyrer spesifisere søkers krav.
- En søker må bekrefte kravet sitt skriftlig ovenfor bostyrer. Dette gjelder type krav, periode og kravbeløp, og dersom søkeren endrer kravet sitt. Dette gjelder også dersom bostyrer har beregnet kravet.
- Dersom det er tvil om vilkårene er oppfylt, må bostyrer redegjøre for søkerens krav og for sin vurdering/begrunnelse
- Krav skal være opptjent og forfalt før bostyrer oversender sin innstilling.
- Søknadsskjema og dokumentasjon oversendes dersom det er spesielle forhold eller hvis bostyrer er i tvil om innstillingen sin.

Skjemaer

- Det skal fylles ut et nytt skjema “Opplysninger om boet og kravene” per samleliste B.
 - Dersom oversendelsen kun gjelder feriepengekrav, skal samleliste B merkes med “FP” i feltet “Kategori”.
 - Veiledning for utfylling av skjemaene ligger på nav.no/lonnsgaranti.
-

Ikrafttredelse

Den nye rutinen kan tas i bruk fra i dag. Bostyrer kan sende inn K1-krav etter den tidligere rutinen fram til 15. november 2024.

Oslo/Sarpsborg, 14. oktober 2024

Endret 13. mars 2025

Nav Arbeid og ytelser Kristiania/Sarpsborg
Avdeling Lønnsgaranti