



Brukerutvalg

Reise

Utvalgsgodtgjørelse/tapt arbeidsfortjeneste

Utvalgsgodtgjørelse

Statens Personalhåndbok 5.11

- Utvalgsgodtgjørelse gis til utvalgsmedlemmer som ikke er tilsatt i arbeids- og velferdsetaten og som ikke er i annet ordinært arbeid.
- Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter satser i Statens Personalhåndbok
 - Inntil kr 2 516,- pr dag. Må dokumenteres.
- Timesats for utvalgsgodtgjørelse 2025:
 - Leder kr 758,-
 - Medlem kr 573,-
 - Møteforberedelser kr 573,-

Digital løsning – Unit 4 Travel & Expenses

- Utvalgsgodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste registreres av brukerutvalgsmedlemet i Unit 4 Travel & Expenses.
- For å gi tilgang til Unit 4 T&E trenger vi:
 - Fødselsnummer
 - Fullt navn
 - Postnummer
 - Adresse
 - Privat e-postadresse
 - Bankkonto
- Når tilgang opprettes mottar brukermidlemmet en mail fra noreply@unit4cloud.no med informasjon for å kunne opprette bruker og logge inn i Unit 4 Travel & Expenses
- I Unit 4 Travel & Expenses finner man link til nav.no og informasjon om utfylling av skjema.

Ulike reisetyper/skjema

- Honorar – ekstern
 - **Utvalgsgodtgjørelse og tapt arbeidsfortjeneste føres her.**
 - **Kilometergodtgjørelse ved bruk av bil føres her**
- Reise etter regning
 - Utbetaling av kostnader til kollektivtrafikk kan føres her
 - Kilometergodtgjørelse ved bruk av bil kan føres her
- Innlandsreise
 - Utbetaling av kostnader til kollektivtrafikk kan føres her
 - Kilometergodtgjørelse ved bruk av bil kan føres her

Generell informasjon

- Våre koder:
 - Koststed: **048090**
 - Produkt: **LE0001 – Øvrige tverrgående oppgaver**
 - Oppgave: 000000 - Uspesifisert
 - Felles: **C00039 (Brukerutvalg)**
- Kostnader som krever kvittering/dokumentasjon
 - Taxi
 - Hotell, dersom du legger ut og krever refusjon
 - Parkering over kr 500,-
 - Dokumentasjon tapt arbeidsfortjeneste
 - Andre utlegg