

Brukerguide for delegering av Altinn-rettighet til NAVs web-oppslagsløsning til Aa-registeret for samarbeidspartnere.

Når virksomheten har søkt om, og fått innvilget [søknad om tilgang til Aa-registeret](#) (med web-oppslag), kan du som er hovedadministrator eller har rettigheten Tilgangsstyrer i Altinn, delegere Altinn-rettigheten «Tilgang til å slå opp i Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret (Aa-registeret) for samarbeidspartnere (web-oppslag)». Denne rettigheten gir tilgang til å benytte tjenesten «Web-oppslag i Aa-registeret for samarbeidspartnere», som er beskrevet på denne siden:

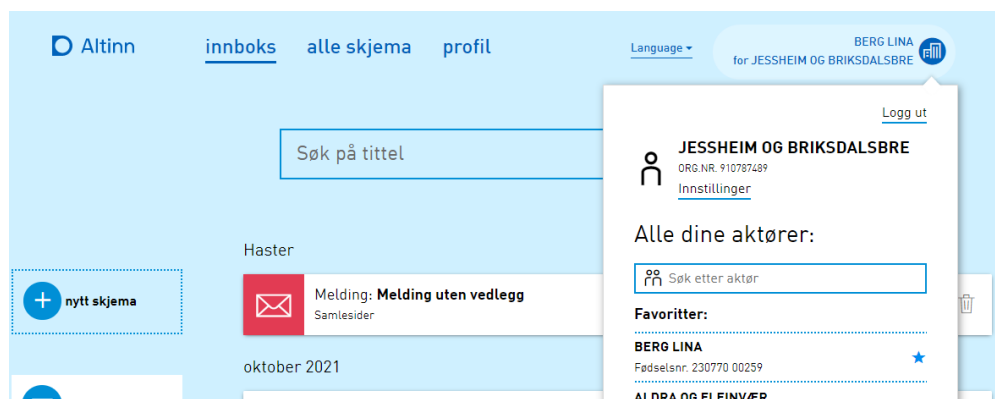
<https://www.nav.no/samarbeidspartner/web-oppslag>

NB! Altinn-rettigheten «Innsyn i Aa-registeret for arbeidsgivere» kan **ikke** benyttes til tjenesten «Web-oppslags til Aa-registeret for samarbeidspartnere»! Den gir tilgang til å slå opp virksomhetens egne ansatte og frilansere gjennom tjenesten som er beskrevet her:

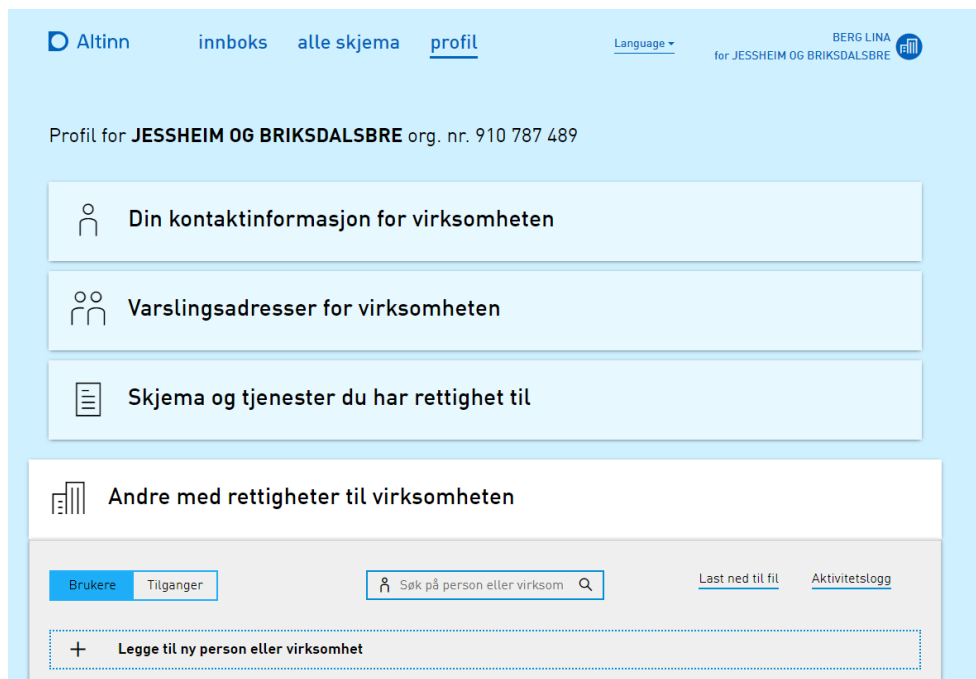
<https://arbeidsgiver.nav.no/arbeidsforhold/>

Hvordan delegere Altinn-rettigheten «Tilgang til Aa-registeret for samarbeidspartnere – WebOppslag»?

Logg inn i Altinn og velg riktig aktør;



Gå til Profil – og velg Andre med rettigheter til virksomheten;



Altinn innboks alle skjema profil Language BERG LINA for JESSHEIM OG BRIKSDALSBRE

Profil for JESSHEIM OG BRIKSDALSBRE org. nr. 910 787 489

Din kontaktinformasjon for virksomheten

Varslingsadresser for virksomheten

Skjema og tjenester du har rettighet til

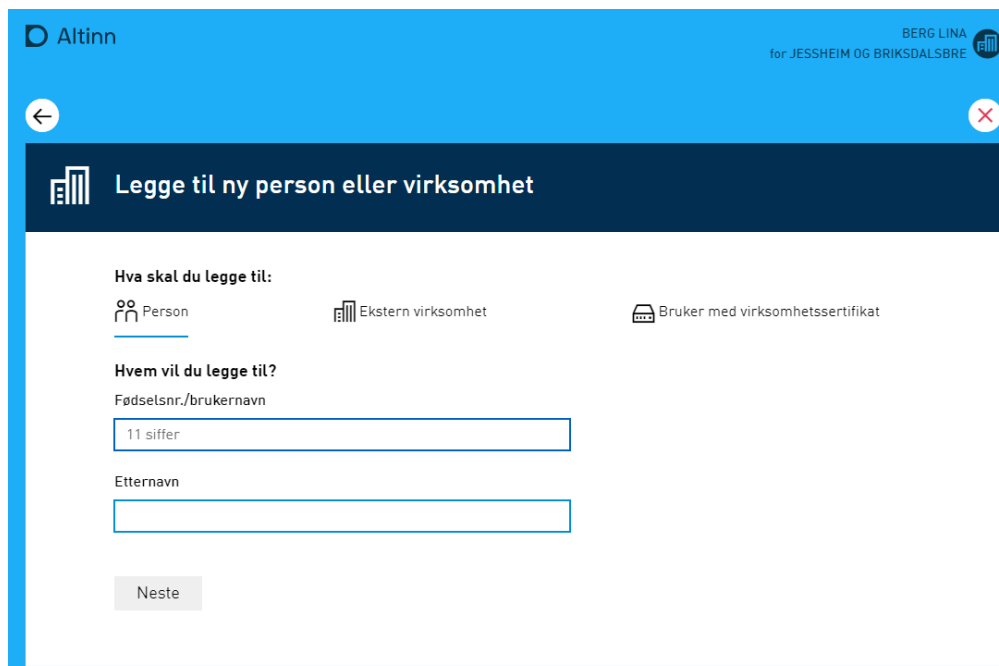
Andre med rettigheter til virksomheten

Brukere Tilganger Søk på person eller virksomhet Last ned til fil Aktivitetslogg

+ Legge til ny person eller virksomhet

Her kan du søke opp personer eller virksomheter som allerede har rettigheter, eller du kan velge Legg til ny person eller virksomhet.

Har du valgt «Legge til ny person eller virksomhet», må du oppgi Fødselsnummer/brukernavn og Etternavn, og deretter klikke «Neste»;



Altinn BERG LINA for JESSHEIM OG BRIKSDALSBRE

← ×

Legge til ny person eller virksomhet

Hva skal du legge til:

Person Ekstern virksomhet Bruker med virksomhetssertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

11 siffer

Etternavn

Neste

Klikk på Gi tilgang til enkelttjenester;

Altinn BERG LINA for JESSHEIM OG BRIKSDALSBRE

Gi og fjerne rettigheter

ERLING ENGENES [Fjern en eller flere rettigheter](#)

+ Gi tilgang til enkelttjenester ?

- ▶ Har tilgang til disse 2 enkelttjenestene
- ▶ Har også disse 1 rollene:
- ▶ Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen

Søk etter rettigheten og velg Tilgang til Aa-registeret for samarbeidspartnere – WebOppslag ved å klikke på det blå +-tegnet;

Altinn BERG LINA for JESSHEIM OG BRIKSDALSBRE

Gi nye rettigheter

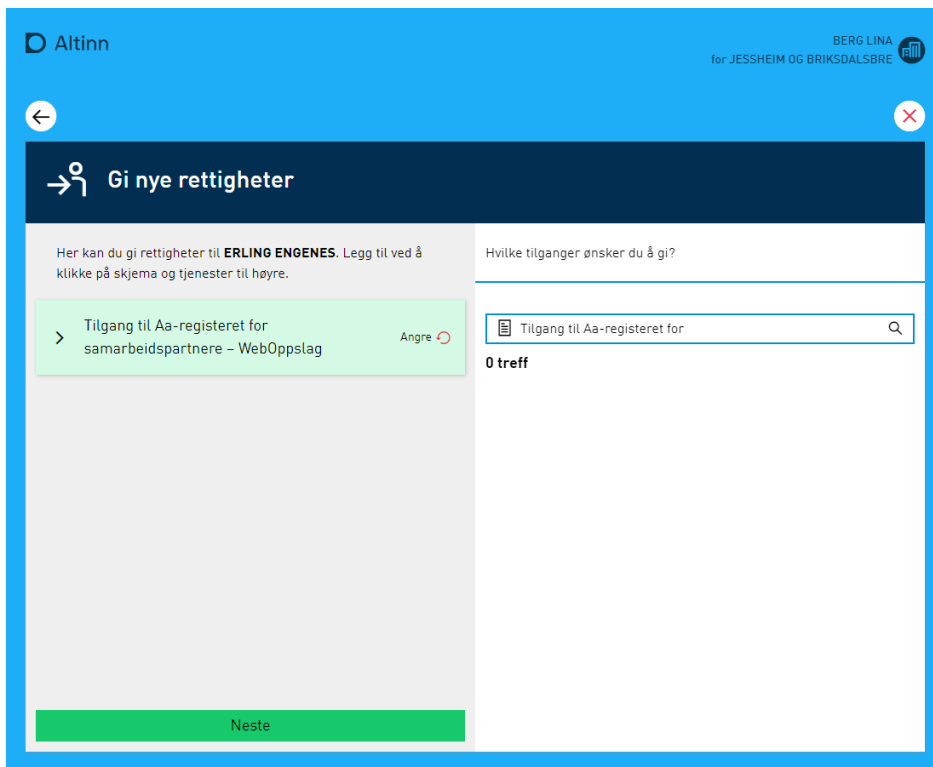
Her kan du gi rettigheter til ERLING ENGENES. Legg til ved å klikke på skjema og tjenester til høyre.

Hvilke tilganger ønsker du å gi?

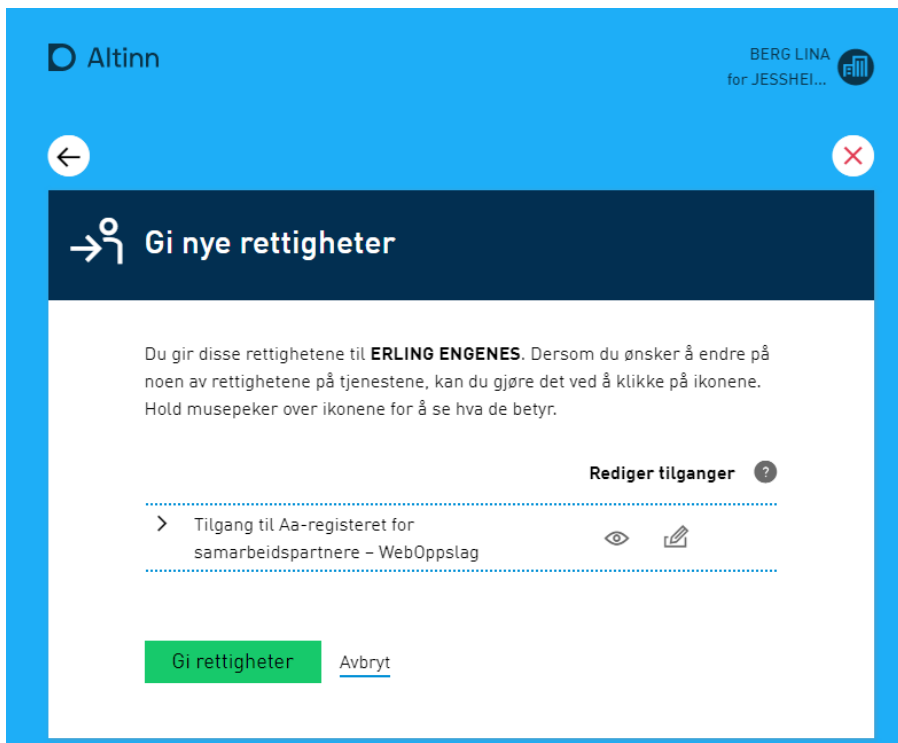
1 treff

- > Tilgang til Aa-registeret for samarbeidspartnere – WebOppslag +

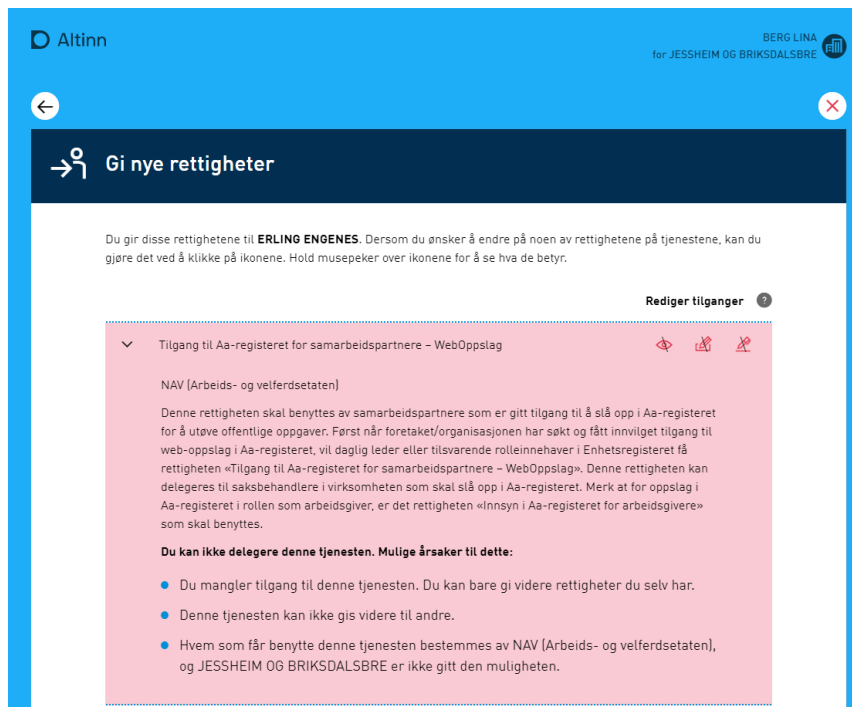
Klikk Neste når korrekt rettighet er markert i grønt i dette skjermbilde;



Klikk Gi rettigheter for å ferdigstille delegeringen;



Hvis du får en rød side som dette, skyldes det at du ikke har tilstrekkelige tilganger til å delegere rettigheten, eller at virksomheten ikke har fått innvilget søknad om tilgang til Aa-registeret for web-oppslag hos NAV. For å søke, eller sjekke om søknad er innvilget, kan du logge deg inn på NAVs søknadsportal som er beskrevet på denne siden: <https://www.nav.no/samarbeidspartner/tilgang-aa-registeret>



Pålogging

De som har fått delegert rettigheten kan foreta oppslag i Aa-registeret gjennom tjenesten som du finner her: <https://aa-registeret.nav.no/>

For å logge på tjenesten benyttes [ID-porten hos Difi](#) med sikkerhetsnivå 4.