



Referat fra Regionalt brukerutvalg for Gjøvik, Toten, Land og Valdres

Dato/Tidspunkt:	Mandag 10.3.25 kl 1300-1500
Sted:	Nav Vestre Toten, Raufoss
Referent:	Barbo Alfstad

Inviterte:	Organisasjon:	Deltakelse:
Karianne Borchgrevink	NHO	Til stede (teams)
Vigdis Tomtsveen	FFO	Forfall
Inger Lise Heiberg	FFO (Vara)	Til stede (teams)
Torbjørn Briskodden	FFO	Ikke møtt
Toril Sætra	A-larm	Til stede
Anniken Jakobsen	Kreftforeningen	Til stede
Johanna Eike	Flerkulturelt råd	Ikke møtt
Linda Olstad	RIO	Ikke møtt
Bente Stadsvoll	SAFO	Til stede (teams)
Anne Marte Hvalby	Velferdsalliansen/Ofur	Til stede
Barbo Alfstad	Nav Valdres	Til stede
Knut Rødningsby	Nav Vestre Toten	Til stede

SAKSNR.	INNHOLD/TEMA
1/25	Godkjenning av dagens agenda <i>Agendaen ble litt tilpasset og godkjent</i>
2/25	Presentasjon av tilstedeværende <i>Det ble gjennomført en kort presentasjon av medlemmene og brukergruppen de representerer. Motivasjon og forventinger til deltakelse i brukerutvalget.</i>
3/25	Hvordan jobbe med brukermedvirkning Struktur og oppgaver til utvalget - avklaringer og presiseringer etter fylkesmøte 7. mars. <i>Vi tok opp tråden etter fylkesmøtet og diskuterte hva vi legger i Brukermedvirkningstrappa. Hva vil være informasjon, i hvilke saker kan brukerutvalget være rådgivende og hvordan kan delegert makt komme til uttrykk. De følgende innspillene som kom i møtet. De vil danne et grunnlag for videre arbeid i utvalget. Det er ikke gjort noen prioritering rundt innspillene:</i>

	<p>Informasjon:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informasjon om hva de ulike nivåene i brukermedvirkning; regionalt, fylke, nasjonalt. Hva bestemmes på hvilket nivå?• Nav har to styringslinjer. Hva ligger i hver av linjene?• Kontaktinformasjon til medlemmer i utvalget• Hvordan er de ulike Nav-kontorene organisert? Hvilke tjenester ligger i de ulike kontorene?• Vi har ulike fagkompetanser og vil gjerne brukes der vi har mest å bidra med. Kan det være aktuelt å dele i fagkompetansegrupper?• Informasjon om pågående utviklingsprosjekter, der vi kan påvirke/bidra• Spre informasjon til næringslivet om hva Nav trenger, og hva de kan bidra med?• Kan hvert medlem komme med tre ulike områder de ønsker informasjon om? <p>Rådgivende og deltakende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvor kan vi bidra? Her trenger vi info fra Nav• I utviklingsarbeid i kontoret der vi forsøker å gjøre ting på en bedre måte• Som deltaker i arbeidsgrupper og i høringer• Bistå med å spre informasjon fra og tilbake til organisasjonene <p>Delegert makt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kan Nav ta brukere inn i styringsgrupper for prosjekter?
4/25	<p>Konstituering av utvalget</p> <p>Leder skal velges blant utvalgsmedlemmene. Utvalget bestemmer selv om det skal velges nestleder</p> <p><i>Disse ble enstemmig valg:</i></p> <p>Leder: <i>Karianne Borchgrevink</i></p> <p>Nestleder: <i>Toril Sætra</i></p>
5/25	<p>Innhold i sakliste/møter</p> <p>Se på ønsket innhold til møtene, som henger sammen med et kommende mandat.</p> <p><i>Innspill til saker skal meldes til Karianne Brochgreivink på mail eller telefon minst 4 uker før planlagt møte.</i></p> <p><i>Det er ønske om informasjon om brukergrupper og hva som er ulikhetene mellom de ulike kontorene i regionen.</i></p> <p><i>Vi ønsker å invitere Nav Arbeidslivssenter med til neste møte. De kan hjelpe oss å lage kjøreregler for møtene gjennom prosessen Start-smart. Dette ble avtalt med leder og nestleder etter hovedmøtet.</i></p>



6/25	<p>Mandat</p> <p>Det presenteres et utkast, som det skal jobbes videre med. Prosess avklares i møtet.</p> <p><i>Vi gikk gjennom utkastet til mandat. Mandatet sendes ut sammen med referat slik at alle kan lese det og evt. komme med innspill. Mandatet godkjennes i neste møte.</i></p>
7/25	<p>Praktisk informasjon</p> <p><i>Hvis medlemmer er forhindret fra å møte, må de gi beskjed til evt. vara og informere Knut.</i></p> <p><i>Ønskelig at alle varamedlemmer står på postlista slik at de får kopi av innkallinger og referater. Det er viktig at medlem og varamedlem kommuniserer om deltakelse.</i></p> <p><i>Ett av møtene skal være fysisk, de andre møtene kan være hybride. Neste møte blir fysisk.</i></p> <p><i>Kontaktinformasjon til medlemmene legges med referatet.</i></p>
8/25	<p>Møtestruktur 2025</p> <p>Hyppighet, datoer, sted og møteform</p> <p><i>Følgende møtestruktur ble besluttet:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• Mandag 16. juni kl 1200 Fysisk møte på Raufoss</i><i>• Mandag 20. oktober – kl 1200 på teams</i><i>• Mandag 1. desember – kl 1200 på teams</i>
9/25	<p>Eventuelt</p> <p><i>Leder, nestleder og Nav hadde et kort møte i etterkant av det ordinære møtet.</i></p>